

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»**

ул. Маршала Жукова, 33а
г. Ростов-на-Дону
ОКПО 27191133 ОГРН 1156196049680
ИНН/КПП 6168079040/616801001
Исх. № 18/1 от 29.03.2019

Е – mail: mbdou.12@ yandex.ru
тел./факс: 8(863)210-76-60,
8(863)210-76-59

ОТЧЕТ

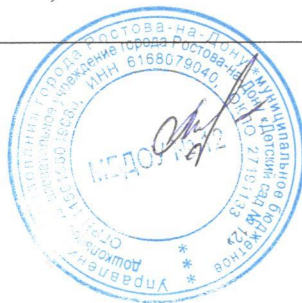
о выполнении плана противодействия коррупции в МБДОУ № 12 за 1 квартал 2019г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1	Обеспечение контроля за реализацией в МДОУ № 12 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ утвержденных 08.11.2013.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
2	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ № 12 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
3	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ № 12	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
4	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
5	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
6	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года

	организации работы по вопросам охраны труда			
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из МБДОУ № 12	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12 Старший воспитатель	В течение года
10	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений МБДОУ № 12	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
11	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ № 12 посредством размещения информации на сайте, информационных стендах.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12 Старший воспитатель	В течение года
12	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
13	Круглый стол с участием администрации МБДОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика МБДОУ»	1 квартал 2019 г.	Заведующий МБДОУ № 12	29.03.2019.
14	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
15	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года

Заведующий МБДОУ № 12

Исполнитель В.С.Королькова
контактный телефон 8(863) 210-76-58



Л.Ю.Игнатова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»**

ул. Маршала Жукова, 33а
г. Ростов-на-Дону
ОКПО 27191133 ОГРН 1156196049680
ИНН/КПП 6168079040/616801001
Исх. № 52/1 от 26.06.2019

Е – mail: mbdou.12@ yandex.ru
тел./факс: 8(863)210-76-60,
8(863)210-76-59

ОТЧЕТ

о выполнении плана противодействия коррупции в МБДОУ № 12 за 2 квартал 2019г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1	Обеспечение контроля за реализацией в МДОУ № 12 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ утвержденных 08.11.2013.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
2	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ № 12 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
3	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ № 12	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
4	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
5	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
6	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года

	организации работы по вопросам охраны труда			
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из МБДОУ № 12	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12 Старший воспитатель	В течение года
10	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений МБДОУ № 12	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
11	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ № 12 посредством размещения информации на сайте, информационных стендах.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12 Старший воспитатель	В течение года
12	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
13	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
14	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года

Заведующий МБДОУ № 12

Исполнитель В.С.Королькова
контактный телефон 8(863) 210-76-58



Л.Ю.Игнатова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»

ул. Маршала Жукова, 33а

г. Ростов-на-Дону

ОКПО 27191133 ОГРН 1156196049680

ИНН/КПП 6168079040/616801001

Исх. № 76/1 от 26.09.2019

Е – mail: mbdou.12@yandex.ru

тел./факс: 8(863)210-76-60,

8(863)210-76-59

ОТЧЕТ

о выполнении плана противодействия коррупции в МБДОУ № 12 за 3 квартал 2019г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1	Обеспечение контроля за реализацией в МДОУ № 12 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ утвержденных 08.11.2013.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
2	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ № 12 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
3	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ № 12	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
4	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
5	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
6	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года

	организации работы по вопросам охраны труда			
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из МБДОУ № 12	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12 Старший воспитатель	В течение года
10	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений МБДОУ № 12	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
11	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ № 12 посредством размещения информации на сайте, информационных стендах.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12 Старший воспитатель	В течение года
12	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
13	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
14	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года

Заведующий МБДОУ № 12

Исполнитель В.С.Королькова
контактный телефон 8(863) 210-76-58



Л.Ю.Игнатова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»

ул. Маршала Жукова, 33а

г. Ростов-на-Дону

ОКПО 27191133 ОГРН 1156196049680

ИНН/КПП 6168079040/616801001

Исх. № 119 от 30.12.2019

Е – mail: mbdou.12@ yandex.ru

тел./факс: 8(863)210-76-60, 8(863)210-76-59

ОТЧЕТ

о выполнении плана противодействия коррупции в МБДОУ № 12 за 4 квартал 2019г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1	Обеспечение контроля за реализацией в МДОУ № 12 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ утвержденных 08.11.2013.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
2	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ № 12 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
3	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ № 12	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
4	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года

5	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
6	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из МБДОУ № 12	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12 Старший воспитатель	В течение года
10	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	IV кварталы 2019, 2020 гг.	Заведующий МБДОУ № 12	Декабрь, 2019
11	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	IV кварталы 2019, 2020 гг.	Заведующий МБДОУ № 12	Декабрь, 2019
12	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений МБДОУ № 12	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
13	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ № 12 посредством размещения информации на сайте, информационных стендах.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12 Старший воспитатель	В течение года
14	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
15	Размещение на сайте МБДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение планового периода.	Старший воспитатель	В течение года
16	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): оформление стенда в МБДОУ;	декабрь 2019, 2020 гг.	Старший воспитатель Воспитатели групп	Декабрь, 2019

	родительские собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; обсуждение проблемы коррупции среди работников МБДОУ; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ.		Заведующий МБДОУ № 12	
17	Родительские собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	декабрь 2019, 2020 гг.	Воспитатели групп	Декабрь, 2019
18	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года
19	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	В течение планового периода.	Заведующий МБДОУ № 12	В течение года

Заведующий МБДОУ № 12

Исполнитель В.С.Королькова
контактный телефон 8(863)210-76-60



Л.Ю.Игнатова