

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»**

ул. Маршала Жукова, 33а
г. Ростов-на-Дону
ОКПО 27191133 ОГРН 1156196049680
ИНН/КПП 6168079040/616801001
Исх. № 30/1 от 31.03.2021

Е – mail: mbdou.12@ yandex.ru
тел./факс: 8(863)210-76-60,
8(863)210-76-59

ОТЧЕТ

о выполнении плана противодействия коррупции в МБДОУ № 12 за 1 квартал 2021 г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции				
1	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ № 12 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11 2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	В течение планового периода
2	Выполнение МБДОУ № 12 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий,	В течение планового периода
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
4	Разработка и внедрение стандартов служебного поведения работников ДОО - принятие кодекса этики	Январь, 2021	Заведующий, ст.воспитатель	Январь, 2021
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогических советах	Январь, 2021	Заведующий	Январь, 2021
6	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО.	І квартал 2021	Заведующий	І квартал 2021
7	Введение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью ДОО, стандартной антикоррупционной оговорки.	І квартал 2021 года	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	І квартал 2021 года
8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и	І квартал 2021	Заведующий,	І квартал 2021

	должностные инструкции работников МБДОУ №12		инициативная группа	
9	Ознакомление сотрудников МБДОУ №12 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
2. Разработка и совершенствование мер в целях предупреждения коррупции				
1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий,	В течение планового периода
2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. -Проведение оценки должностных обязанностей пед.работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. -Усиление персональной ответственности пед.работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. -Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 12 по вопросам противодействия коррупции. -Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях Трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей. -Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. -Привлечение к дисциплинарной ответственности пед.работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Январь, 2021 В течение года по мере необходимости	Заведующий, ст.воспитатель	Январь, 2021 В течение года по мере Необходимости
3	Проведение внутреннего контроля: -соблюдением прав всех участников образовательного процесса; -работы по обращениям граждан. Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -проявления внутреннего контроля -организация и проведение мониторинга для детей подготовительных к школе групп; -организация повышения квалификации пед.работников МБДОУ № 12 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры. -аттестация педагогов МБДОУ на соответствие занимаемой должности;	В течение года	Ст.воспитатель	В течение планового периода

	-мониторинговые исследования в сфере образования; -самоанализ деятельности МБДОУ № 12			
3. Обучение и информирование работников МБДОУ и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников воспитанников и родителей				
1	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
2	Посещение семинаров-совещаний по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Гл.бухгалтер	В течение планового периода
3	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно	Ст.воспитатель инициативная группа	В течение планового периода
4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур: «Виды коррупционных правонарушений», «Дисциплинарные коррупционные проступки», «Коррупционные преступления», «Получения и дача взятки», «Коррупция реальная угроза национальной безопасности», «Антикоррупционный стандарт», «Кто совершает коррупционные действия», «Преступления, связанные с коррупционными преступлениями», «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений», «Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций», «Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная)».	В течение года	Инициативная группа	В течение планового периода
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации				
1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
4	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ № 12.	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов, и обеспечение доступа граждан к данной информации, установление обратной связи				
1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода

	достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте МБДОУ № 12.			периода
3	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 12 за календарный год (сайт МБДОУ); -информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 12 (информационный стенд и сайт МБДОУ) -обеспечение наличия в МБДОУ № 12, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книга замечаний и предложений. -размещение информации и памяток для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационных стендах и папках передвижках - проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 12, качеством предоставляемых образовательных услуг; -активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера.	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп	В течение планового периода
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении организации.	По мере необходимости	Заведующий	В течение планового периода
5	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательной организации.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОО	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода

Заведующий МБДОУ № 12

Л.Ю.Игнатова

Исполнитель В.С.Королькова
контактный телефон 8(863) 210-76-58

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»**

ул. Маршала Жукова, 33а
г. Ростов-на-Дону
ОКПО 27191133 ОГРН 1156196049680
ИНН/КПП 6168079040/616801001
Исх. № 56/1 от 29.06.2021

Е – mail: mbdou.12@ yandex.ru
тел./факс: 8(863)210-76-60,
8(863)210-76-59

ОТЧЕТ

о выполнении плана противодействия коррупции в МБДОУ № 12 за 2 квартал 2021 г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции				
1	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ № 12 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11 2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	В течение планового периода
2	Выполнение МБДОУ № 12 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий,	В течение планового периода
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
4	Введение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью ДОО, стандартной антикоррупционной оговорки.	II квартал 2021года	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	II квартал 2021года
5	Ознакомление сотрудников МБДОУ №12 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
2. Разработка и совершенствование мер в целях предупреждения коррупции				
1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий,	В течение планового периода
2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению	Май, 2021	Заведующий,	Май, 2021

	коррупционных правонарушений. -Проведение оценки должностных обязанностей пед.работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. -Усиление персональной ответственности пед.работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. -Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 12 по вопросам противодействия коррупции. -Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях Трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей. -Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. -Привлечение к дисциплинарной ответственности пед.работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение года по мере необходимости	ст.воспитатель	В течение года по мере Необходимости
3	Проведение внутреннего контроля: -соблюдением прав всех участников образовательного процесса; -работы по обращениям граждан. Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -проявления внутреннего контроля -организация и проведение мониторинга для детей подготовительных к школе групп; -организация повышения квалификации пед.работников МБДОУ № 12 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры. -аттестация педагогов МБДОУ на соответствие занимаемой должности; -мониторинговые исследования в сфере образования; -самоанализ деятельности МБДОУ № 12	В течение года	Ст.воспитатель	В течение планового периода
3. Обучение и информирование работников МБДОУ и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников воспитанников и родителей				
1	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
2	Посещение семинаров-совещаний по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Гл.бухгалтер	В течение планового периода
3	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам	Постоянно	Ст.воспитатель	

	профилактики и противодействиикоррупции.		инициативная группа	
4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур: «Виды коррупционных правонарушений», «Дисциплинарные коррупционные проступки», «Коррупционные преступления», «Получения и дача взятки», «Коррупция реальная угроза национальной безопасности», «Антикоррупционный стандарт», «Кто совершает коррупционные действия», «Преступления, связанные с коррупционными преступлениями», «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений», «Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций», «Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная)».	В течение года	Инициативная группа	В течение планового периода
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации				
1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
4	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ № 12.	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов, и обеспечение доступа граждан к данной информации, установление обратной связи				
1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте МБДОУ № 12.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
3	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 12 за календарный год (сайт МБДОУ); -информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 12 (информационный стенд и сайт МБДОУ) -обеспечение наличия в МБДОУ № 12, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книга замечаний и предложений. -размещение информации и памяток для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационных стендах и папках передвижках - проведение ежегодного опроса родителей	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп	В течение планового периода

	(законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 12, качеством предоставляемых образовательных услуг; -активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплатстимулирующего характера.			
4	Проведение опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Май, 2021	Заведующий	Май, 2021
5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении организации.	По мере необходимости	Заведующий	В течение планового периода
6	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательной организации.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОО	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
8	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Май,, 2021	Заведующий, ст.воспитатель	Май,, 2021

Заведующий МБДОУ № 12

Л.Ю.Игнатова

Исполнитель В.С.Королькова
контактный телефон 8(863) 210-76-58

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»**

ул. Маршала Жукова, 33а
г. Ростов-на-Дону
ОКПО 27191133 ОГРН 1156196049680
ИНН/КПП 6168079040/616801001
Исх. № 97/1 от 29.09.2021

Е – mail: mbdou.12@ yandex.ru
тел./факс: 8(863)210-76-60,
8(863)210-76-59

ОТЧЕТ

о выполнении плана противодействия коррупции в МБДОУ № 12 за 3 квартал 2021 г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции				
1	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ № 12 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11 2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	В течение планового периода
2	Выполнение МБДОУ № 12 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий,	В течение планового периода
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
4	Ознакомление сотрудников МБДОУ №12 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
2. Разработка и совершенствование мер в целях предупреждения коррупции				
1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий,	В течение планового периода
2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. -Проведение оценки должностных обязанностей пед.работников,	Сентябрь, 2021	Заведующий, ст.воспитатель	Сентябрь, 2021

	исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. -Усиление персональной ответственности пед.работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. -Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 12 по вопросам противодействия коррупции. -Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях Трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей. -Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. -Привлечение к дисциплинарной ответственности пед.работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение года по мере необходимости		В течение года по мере Необходимости
3	Проведение внутреннего контроля: -соблюдением прав всех участников образовательного процесса; -работы по обращениям граждан. Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -проявления внутреннего контроля -организация и проведение мониторинга для детей подготовительных к школе групп; -организация повышения квалификации пед.работников МБДОУ № 12 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры. -аттестация педагогов МБДОУ на соответствие занимаемой должности; -мониторинговые исследования в сфере образования; -самоанализ деятельности МБДОУ № 12	В течение года	Ст.воспитатель	В течение планового периода
3. Обучение и информирование работников МБДОУ и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников воспитанников и родителей				
1	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
2	Посещение семинаров-совещаний по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Гл.бухгалтер	В течение планового периода
3	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно	Ст.воспитатель инициативная группа	В течение планового периода

4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур: «Виды коррупционных правонарушений», «Дисциплинарные коррупционные проступки», «Коррупционные преступления», «Получения и дача взятки», «Коррупция реальная угроза национальной безопасности», «Антикоррупционный стандарт», «Кто совершает коррупционные действия», «Преступления, связанные с коррупционными преступлениями», «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений», «Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций», «Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная)».	В течение года	Инициативная группа	В течение планового периода
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации				
1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
4	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ № 12.	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	В течение планового периода
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов, и обеспечение доступа граждан к данной информации, установление обратной связи				
1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте МБДОУ № 12.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
3	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 12 за календарный год (сайт МБДОУ); -информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 12 (информационный стенд и сайт МБДОУ) -обеспечение наличия в МБДОУ № 12, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книга замечаний и предложений. -размещение информации и памяток для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационных стендах и папках передвижках - проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	В течение планового периода

	их удовлетворенности работой МБДОУ № 12, качеством предоставляемых образовательных услуг; -активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера.			
4	Проведение опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Сентябрь, 2021	Заведующий	Сентябрь, 2021
5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении организации.	По мере необходимости	Заведующий	В течение планового периода
6	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательной организации.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОО	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода

Заведующий МБДОУ № 12

Л.Ю.Игнатова

Исполнитель В.С.Королькова
контактный телефон 8(863) 210-76-58

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»**

ул. Маршала Жукова, 33а
г. Ростов-на-Дону
ОКПО 27191133 ОГРН 1156196049680
ИНН/КПП 6168079040/616801001
Исх. № 121/1 от 15.12.2021

Е – mail: mbdou.12@ yandex.ru
тел./факс: 8(863)210-76-60,
8(863)210-76-59

ОТЧЕТ

о выполнении плана противодействия коррупции в МБДОУ № 12 за 4 квартал 2021 г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции				
1	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ № 12 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11 2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	В течение планового периода
2	Выполнение МБДОУ № 12 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий,	В течение планового периода
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
4	Ознакомление сотрудников МБДОУ №12 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
2. Разработка и совершенствование мер в целях предупреждения коррупции				
1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий,	В течение планового периода
2	-Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, педагогических	В течение года по мере необходимости	Заведующий, ст.воспитатель	В течение года по мере Необходимости

	советах, общих собраниях Трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей. -Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. -Привлечение к дисциплинарной ответственности пед.работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.			
3	Проведение внутреннего контроля: -соблюдением прав всех участников образовательного процесса; -работы по обращениям граждан. Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -проявления внутреннего контроля -организация и проведение мониторинга для детей подготовительных к школе групп; -организация повышения квалификации пед.работников МБДОУ № 12 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры. -аттестация педагогов МБДОУ на соответствие занимаемой должности; -мониторинговые исследования в сфере образования; -самоанализ деятельности МБДОУ № 12	В течение года	Ст.воспитатель	В течение планового периода
3. Обучение и информирование работников МБДОУ и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников воспитанников и родителей				
1	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
2	Посещение семинаров-совещаний по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Гл.бухгалтер	В течение планового периода
3	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно	Ст.воспитатель инициативная группа	В течение планового периода
4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур: «Виды коррупционных правонарушений», «Дисциплинарные коррупционные проступки», «Коррупционные преступления», «Получения и дача взятки», «Коррупция реальная угроза национальной безопасности», «Антикоррупционный стандарт», «Кто совершает коррупционные действия», «Преступления, связанные с коррупционными преступлениями», «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений», «Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций», «Ознакомление с	В течение года	Инициативная группа	В течение планового периода

	требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная)».			
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации				
1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
4	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ № 12.	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов, и обеспечение доступа граждан к данной информации, установление обратной связи				
1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте МБДОУ № 12.	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода
3	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 12 за календарный год (сайт МБДОУ); -информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 12 (информационный стенд и сайт МБДОУ) -обеспечение наличия в МБДОУ № 12, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книга замечаний и предложений. -размещение информации и памяток для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационных стендах и папках передвижках - проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 12, качеством предоставляемых образовательных услуг; -активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера.	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп	В течение планового периода
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении организации.	По мере необходимости	Заведующий	В течение планового периода
5	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной	Постоянно	Заведующий	В течение планового

	части системы информации руководства о действиях работников образовательной организации.			периода
6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг народительских собраниях, на информационных стендах, на сайтеДОО	Постоянно	Заведующий	В течение планового периода

Заведующий МБДОУ № 12

Л.Ю.Игнатова

Исполнитель В.С.Королькова
 контактный телефон 8(863) 210-76-58