



Утверждаю

Заведующий МБДОУ №12

«03» 2020 г.

Л.Ю.Игнатова

План по противодействию коррупции МБДОУ № 12 на 2020-2021 год

Цель: Создание и внедрение нормативно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, предупреждающих коррупционные действия и информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за коррупционное правонарушение;
- реализация прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО);
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции		
1.1. Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ № 12 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
1.2. Выполнение МБДОУ № 12 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»	Постоянно	Заведующий
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.4. Разработка и внедрение стандартов служебного поведения работников ДОО - принятие кодекса этики	Январь, 2020, 2021	Заведующий, ст. воспитатель
1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогических советах	Январь, июль 2020, 2021	Заведующий
1.6. Издание приказа о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО.	I квартал 2020 I квартал 2021	Заведующий
1.7. Введение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью ДОО, стандартной антикоррупционной оговорки.	I-II квартал 2020 года I-II квартал 2021 года	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
1.8. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников МБДОУ №12	I квартал 2020 I квартал 2021	Заведующий, инициативная группа
1.9. Ознакомление сотрудников МБДОУ №12 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

2. Разработка и совершенствование мер в целях предупреждения коррупции

<p>2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий,</p>
<p>2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение оценки должностных обязанностей пед.работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. -Усиление персональной ответственности пед.работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. -Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 12 по вопросам противодействия коррупции. -Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях Трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей. -Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. -Привлечение к дисциплинарной ответственности пед.работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. 	<p>Январь, май, сентябрь 2020, 2021</p> <p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель</p>
<p>2.3. Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдением прав всех участников образовательного процесса; -работы по обращениям граждан. <p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проявления внутреннего контроля -организация и проведение мониторинга для детей подготовительных к школе групп; -организация повышения квалификации пед.работников МБДОУ № 12 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры. -аттестация педагогов МБДОУ на соответствие занимаемой должности; -мониторинговые исследования в сфере образования; -самоанализ деятельности МБДОУ № 12 	<p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>3. Обучение и информирование работников МБДОУ и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников воспитанников и родителей</p>		
<p>3.1. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель</p>
<p>3.2. Посещение семинаров-совещаний по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Гл.бухгалтер</p>
<p>3.3. Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействию коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ст.воспитатель инициативная группа</p>

3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур: «Виды коррупционных правонарушений», «Дисциплинарные коррупционные проступки», «Коррупционные преступления», «Получения и дача взятки», «Коррупция реальная угроза национальной безопасности», «Антикоррупционный стандарт», «Кто совершает коррупционные действия», «Преступления, связанные с коррупционными преступлениями», «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений», «Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций», «Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная)».	В течение года	Инициативная группа
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Постоянно	Заведующий
4.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Заведующий
4.3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	Заведующий
4.4. Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ № 12.	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов, и обеспечение доступа граждан к данной информации, установление обратной связи		
5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий
5.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте МБДОУ № 12.	Постоянно	Заведующий
5.3. Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 12 за календарный год (сайт МБДОУ); -информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 12 (информационный стенд и сайт МБДОУ) -обеспечение наличия в МБДОУ № 12, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книга замечаний и предложений. -размещение информации и памяток для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационных стендах и папках передвижках - проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 12, качеством предоставляемых образовательных услуг; -активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера.	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп
5.4. Проведение опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Сентябрь, 2020, 2021 май 2020, 2021	Заведующий
5.5. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении организации.	По мере необходимости	Заведующий
5.6. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательной организации.	Постоянно	Заведующий

5.7. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОО	Постоянно	Заведующий
5.8 Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Май, 2020, 2021	Заведующий, ст.воспитатель