



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова –на- Дону «Детский сад № 12»

«ПРИНЯТО»:
Советом педагогов
МБДОУ № 12
Протокол № 1
«28» января 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий
МБДОУ № 12
 Л.Ю.Игнатова
«28» января 2016 г.
Приказ № 17 от 28.01.2016.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 12» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган объединяющий педагогических работников МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ или Управляющий совет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования..

4. Права Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета.

- 5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ.
- 5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.5. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 5.7. Заседания Педагогического совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
- 5.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. Решения Педагогического совета, утвержденные Заведующим обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Советом МБДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета, Родительского комитета МБДОУ;

- представление на ознакомление Совету и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета и Родительского МБДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов;

- приглашённые (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения (5 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Всего 4 листов

Заведующий МЕДЛОУ № 12

Л.Ю. Игнатова