

АКТ ПРОВЕРКИ

1. Место оформления:

г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47

Дата:

29.04.2022

2. Лица, осуществляющие проверку: начальник отдела взаимодействия с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями с участием муниципального образования Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону Потеря Ольга Васильевна, ведущий специалист отдела взаимодействия с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями с участием муниципального образования Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону Ильченко Светлана Викторовна, ведущий специалист отдела взаимодействия, инвентаризации и контроля за использованием муниципального имущества Муниципального казенного учреждения «Управление казной города Ростова-на-Дону» Кочетова Татьяна Николаевна.

3. Сведения о правообладателе муниципального имущества: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 12».

4. Основания проверки: статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 №123 «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону», постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 20.11.2019 № 1070 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ростова-на-Дону», распоряжение Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону от 25.03.2022 № 378 «О проведении плановой выездной проверки муниципального недвижимого имущества».

5. Основание использования муниципального имущества: отражено в графе таблицы.

6. Фамилия, имя, отчество руководителя правообладателя муниципального имущества: заведующая МБДОУ «Детский сад № 12» Игнатова Лада Юрьевна.

7. Фамилия, имя, отчество и должность представителя правообладателя муниципального имущества, присутствующего при проведении проверки: заведующая МБДОУ «Детский сад № 12» Игнатова Лада Юрьевна.

8. Срок проведения проверки: с 05.04.2022 г. по 29.04.2022 г.

9. Общие сведения о правообладателе муниципального имущества: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 12». ИНН 6168079040. ОГРН 1156196049680. КПП 616801001. Дата регистрации: 08.07.2015, наименование органа регистрации: Межрайонная инспекция ФНС России № 24 по Ростовской области. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр-кт Маршала Жукова, д. 33а.

9.1. Юридический адрес: 344049, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр-кт Маршала Жукова, д. 33а.

9.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

№ п/п	Наименование	Адрес	Реестровый номер	Площадь, кв.м.	Номер регистрации права оперативного управления и основания использования из раздела 5 Акта	Результат обследования/замечания/ нарушения	<u>Выводы и рекомендации по устранению нарушений в срок до 29.07.2022</u>
1	Здание	г. Ростов-на-Дону, пр-кт Маршала Жукова, д. 33а	120055935	3 320,6	Распоряжение ДИЗО № 2834 от 02.11.2015, № 61-61/001- 61/001/116/2015-5151/1 от 18.11.2015 (оперативное управление).	Фактическое наличие объекта недвижимости установлено. Нежилое здание в полном объеме используется правообладателем под детский сад. Правообладателем предоставлены: - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости от 11.04.2022, - технический паспорт от 08.12.2014, выполненный ГУПТИ РО, - свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 18.11.2015, - договор безвозмездного пользования от 25.05.2016 № 52, заключенный с МБУЗ «Детская городская поликлиника № 45 г. Ростова-на-Дону» на использование комнат № 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53 (1-й этаж), площадью 47,70 кв.м. Ссудополучатель использует помещение в соответствии с договором, для организации медицинского сопровождения воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения. В результате проверки установлено, что фактическая планировка здания не соответствует данным технического паспорта. 1-й этаж: из ком. № 18 не указан дверной проем в ком. № 14, в ком № 54 отсутствует выступ в стене.	Привести помещение в прежнее состояние или провести мероприятия по узакониванию перепланировки в соответствии с положениями действующего законодательства РФ. Предоставить информацию о проведенных мероприятиях, согласно Постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 20.11.2019 № 1070 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ростова-на-Дону».

						2-й этаж: в ком № 12 перенесена перегородка с дверным проемом, в результате чего, уменьшилась площадь ком № 12 и увеличилась площадь ком. № 10, в ком. № 29 не указан выступ в стене, в ком. № 23 перенесена перегородка с дверным проемом, в результате чего, уменьшилась площадь ком. № 23 и увеличилась площадь ком № 20. 3-й этаж: из ком № 31 заложен дверной проем в ком. № 26 и выполнен в ком № 22, в ком № 26 перенесена перегородка с дверным проемом, в результате чего, уменьшилась площадь ком. № 26 и увеличилась площадь ком. № 22, в ком № 33 не указан выступ в стене.	
--	--	--	--	--	--	---	--

Подпись(и) лиц(а), осуществивших проверку и представителей правообладателя:

Начальник отдела взаимодействия с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями с участием муниципального образования ДИЗО

Ведущий специалист отдела взаимодействия с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями с участием муниципального образования ДИЗО

Ведущий специалист отдела взаимодействия, инвентаризации и контроля за использованием муниципального имущества МКУ «Управление казной города Ростова-на-Дону»

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 12»

Главный бухгалтер МБДОУ «Детский сад № 12»
(должность)

(подпись)

 О.В. Потеря

 С.В. Ильченко

 Т.Н. Кочетова

 Л.Ю. Игнатова

 П.В. Пятиков
(расшифровка подписи)