

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 12**

ПРИНЯТО  
Решением  
Педагогического совета  
МБДОУ № 12  
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 12  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Игнатова  
Приказ № 15 от «31» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И  
РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательном учреждении города Ростова-на-Дону  
«Детский сад № 12**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее – МБДОУ).

- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)

- Положением о приеме и отчислении детей в МБДОУ «Детский сад № 12».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

### **2. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимися**

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

2.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ вносится ежемесячно за предыдущий месяц не позднее 25-го числа текущего месяца.

2.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

2.8. При приеме ребенка в МБДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации учреждения, с содержанием основных общеобразовательных программ дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком МБДОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

- закрытие МБДОУ на карантин;

- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком МБДОУ в течение месяца

- оформление отпуска ребенку в течение летнего оздоровительного периода

2.10. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов.

2.11. В случае непосещения ребенком ДОУ без уважительных причин, родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

### **3. Расходование родительской платы**

3.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ утвержденному Учредителем:

3.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБДОУ.

3.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в МБДОУ;
- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МБДОУ: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;
- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.1.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

3.1.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ДОУ.

### **4. Компенсация по части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ**

4.1. Согласно Постановлению Правительства РО от 12.07.2012 № 613 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенций местным бюджетом на выплату компенсаций родительской платы внесении в порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанной родительской платы.

4.2. Для предоставления компенсации родителям по части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ (законным представителям) необходимо представить в ДОУ следующий пакет документов:

- заявление о родителя;
- копия паспорта стр. 2-5;
- справка о составе семьи;
- реквизиты банка ( на того родителя , чьи паспортные данные представляете);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельства о рождении старших детей, если есть;
- справка о малоимущей семье.

4.3. В предоставлении компенсации родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного данным Положением.

### **5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми**

5.1. Правом льготы по оплате за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях пользуются родители, (законные представители) перечень которых определен Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

5.2. Льготная категория граждан, обладающая правом льготы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях должна соответствовать требованиям по перечню Федерального законодательства, а также дополнительному перечню на местном уровне в рамках имеющихся полномочий.

5.3. Категории детей, за содержание которых, в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

5.4. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольное образовательное учреждение письменное заявление со следующими документами:

- копия паспорта стр. 2-5;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на льготу.

5.5. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного данным Положением.

### **6.Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Согласована с родительски комитетом.  
Протокол № 1 от 31.09.2021.